



**COMUNE DI CALATABIANO  
PROVINCIA DI CATANIA**

**DETERMINAZIONE SINDACALE N. 01 del 29.01.2013**

**OGGETTO: Nomina esperto a titolo gratuito del Sindaco ex art. 14 della L.R. n.7/92 e ss. mm. ed ii., in materia di “Conservazione e Restauro dei Beni Culturali Archivistici e Bibliografici”.**

**IL SINDACO**

**PREMESSO CHE**

- il Sindaco, nel suo programma elettorale, ha manifestato la volontà di promuovere anche ogni azione a sostegno delle iniziative storico-culturali che investono il territorio;
- nel predetto ambito di attività rientra la valutazione di materiale cartaceo e di atti di archivio, che, per l'età ed il contenuto, rivestono peculiare rilievo storico-culturale ed implicano un'attenta valutazione, da parte di persona altamente qualificata, in ordine alla conservazione ed al restauro;
- in questo ente pubblico territoriale non sono presenti risorse umane con profili che consentono di esigere tali prestazioni professionali richiedenti comprovata specializzazione;
- l'art. 14 della L.R. n. 7/92 e ss. mm. ed ii. consente al Sindaco di conferire incarichi a tempo determinato, non costituenti rapporto di pubblico impiego, ad esperti estranei all'Amministrazione;
- il numero di detti incarichi, nei Comuni fino a 30.000 abitanti, non può essere superiore a 2 unità;
- tale limite non è ovviamente operativo nell'ipotesi di incarico conferito a titolo gratuito;
- detti esperti debbono essere dotati di documentata professionalità;
- è onere del Sindaco trasmettere al Consiglio Comunale una dettagliata relazione sull'attività degli esperti da lui nominati;
- nessuno può avere conferiti più di due incarichi contemporaneamente;



- le nomine fiduciarie in oggetto decadono nel momento della cessazione del mandato del Sindaco ex art. 6 della L.R. n. 30/2000;

**RITENUTO**, per quanto sopra, di avvalersi, per la realizzazione del progetto politico-amministrativo e per un migliore perseguimento degli obiettivi di mandato, di risorse umane qualificate che possano apportare un contributo di natura specialistica, di qualità e di esperienza specifica, come consentito dalla vigente legislazione regionale, in possesso dei dovuti requisiti di competenza, esperienza e professionalità, desunti dal *curriculum vitae*;

**ACCERTATA**, in tal senso, la disponibilità della dr.ssa Paola Maria D'Arrigo a collaborare gratuitamente con l'Amministrazione nella materia in oggetto;

**RITENUTO CHE** la dr.ssa Paola Maria D'Arrigo sia in possesso della professionalità necessaria, oltre che di capacità e di attitudini adeguate ai compiti di collaborazione di cui al presente incarico, come è dato evincere dal *curriculum vitae* allegato in uno al presente atto ed al quale *per relationem* si rimanda;

**RITENUTO**, pertanto, di avvalersi gratuitamente delle conoscenze messe a disposizione dell'Ente Comune di Calatabiano dal succitato esperto, al fine di coadiuvare l'Amministrazione nel marketing della storia e cultura locale e, precisamente, di fornire assistenza e supporto nella specifica materia della "Conservazione e Restauro dei Beni Culturali Archivistici e Bibliografici";

**RILEVATO CHE** l'incarico in oggetto:

- non soggiace alla disciplina di cui all'art. 3, co. 55 e 56, della L. n. 244/07 e ss. mm. ed ii.;
- non è assoggettato ai limiti di spesa di cui all'art. 9, co. 28, del D.L. n. 78/10, convertito con modificazioni in L. n. 122/10 e ss.mm. ed. ii.;
- non è annoverabile tra gli incarichi rilevanti ai fini della determinazione del tetto massimo delle spese effettuabili ex art. 6, co. 7, del D.L.n. 78/10, convertito con modificazioni in L. n. 122/10 e ss.mm. ed. ii., attesa la sua gratuità ed, in ogni caso, alla luce della deliberazione della Corte dei Conti Sicilia, n. 10/2011/SS.RR./PAR, secondo cui gli esperti di cui all'art. 14 della L.R. n. 7/92 e ss. mm. ed ii. sono "*consulenti nominati dal Sindaco al fine di coadiuvare lo stesso nell'attività di programmazione e di indirizzo dell'attività amministrativa, tipica dell'Organo di direzione politica, e come tale estranea allo svolgimento di funzioni di natura gestionale, affidate ai dirigenti ed al personale amministrativo (in tal senso anche Sezioni Riunite per la Regione siciliana delibera*



0 4 1 4

*n.29/2008/SS.RR./CONS). L'inerenza dell'attività degli esperti del Sindaco alla funzione di governo, come sopra specificata, fa sì, ad avviso delle Sezioni Riunite, che gli stessi non siano assimilabili tout court ai consulenti esterni che, ove ricorrano le condizioni richieste dalla legislazione di settore, sono nominati per la formulazione e lo studio di soluzioni che si pongono a latere dell'attività gestionale ed amministrativa. La soluzione prospettata risulta peraltro avvalorata dal tenore letterale della norma (art. 6 comma 7 della legge 122/2010) laddove la stessa, riferendo i motivi della limitazione prevista all'esigenza di <<valorizzare le professionalità interne alle amministrazioni>>, appare escludere le ipotesi in cui l'attività di supporto, come nel caso che si esamina, faccia riferimento ad attività estranee alla sfera gestionale ed amministrativa tipicamente affidata ai dipendenti dell'amministrazione);*

**Vista** la L.R. n. 7 del 26/08/1992 e ss. mm. ed ii., art. 14;

**Vista** la L.R. n. 32 del 20/08/1994 e ss. mm. ed ii., art. 4;

**Visto** l'allegato schema di disciplinare;

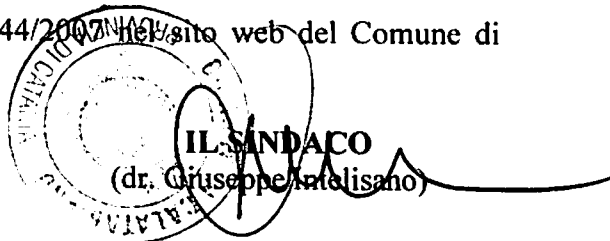
#### **DETERMINA**

**Di nominare**, per i motivi di cui sopra, con decorrenza 01.02.2013 e per tutto il tempo necessario all'espletamento dell'attività in oggetto, la dr.ssa Paola Maria D'Arrigo, restauratrice, residente in Giardini Naxos (ME), via Erice, n. 18, C.F. DRR PMR 82C68 E014S, esperto del Sindaco, a titolo gratuito, in materia di "Conservazione e Restauro dei Beni Culturali Archivistici e Bibliografici", senza obblighi di presenza fissa e/o vincoli di subordinazione e/o di assoggettamento a poteri di direzione e di coordinamento, non costituendo il presente incarico, in alcun modo, rapporto di subordinazione;

**Di dare atto che** l'incarico è disciplinato da apposito disciplinare, il cui schema è allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

**Di derogare**, per esplicita volontà delle parti, al compenso previsto dall'art. 14, co. 5, della L.R. n. 7/92 e ss. mm. ed ii., essendo l'incarico a titolo gratuito, senza nulla mai a pretendere, né come compenso né come rimborso spese;

**Di disporre** la pubblicazione del presente atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, co. 127, della L. n. 662/96 e dell'art. 3, co. 18, della L. n. 244/2007 nel sito web del Comune di Calatabiano.

  
IL SINDACO  
(dr. Giuseppe Catalisano)



22 11 11



**COMUNE DI CALATABIANO  
PROVINCIA DI CATANIA**

**DISCIPLINARE DI INCARICO DI ESPERTO**

L'anno duemilatredici, il giorno \_\_\_\_\_, del mese di \_\_\_\_\_, in Calatabiano presso la sede municipale,

**TRA**

il Comune di Calatabiano, rappresentato dal Sindaco, da una parte

**E**

la dr.ssa Paola Maria D'Arrigo, nata a Taormina (ME) il 28.03.1982 e residente in Giardini Naxos (ME), via Erice, n. 18., C.F.: DRR PMR 82C68 E014S, dall'altra;

Premesso che

- il Comune di Calatabiano, con determinazione sindacale n. \_\_\_\_ del \_\_.01.2013, ha conferito, alla dr.ssa Paola Maria D'Arrigo incarico professionale per l'espletamento di attività di esperto del Sindaco, come normato dal presente disciplinare regolante il rapporto professionale fra le parti;

Mediante la presente scrittura privata non autenticata, da valere ad ogni effetto di legge:

**Si conviene quanto segue**

**Art. 1**

**( Oggetto dell'incarico )**

1. L'incarico di che trattasi ha per oggetto l'espletamento di attività di esperto del Sindaco in materia di "Conservazione e Restauro dei Beni Culturali Archivistici e Bibliografici".
2. L'incaricata si impegna a svolgere l'attività affidatale nonché a produrre relazione sullo svolgimento della stessa.
3. Il rapporto tra le parti stipulanti deve intendersi a tutti gli effetti senza vincolo di subordinazione.
4. L'esperto, per l'organizzazione del proprio servizio, ha libero accesso ai locali dell'Ente e può avvalersi della collaborazione del responsabile del servizio competente.
5. L'esperto, nell'esercizio della sua attività, è tenuto alla esecuzione contrattuale secondo buona fede e con la massima diligenza (art. 1375 c.c.).

**Art. 2**

**( Luogo di esecuzione )**

1. L'attività di cui al precedente art. 1 va espletata presso la sede del Comune di Calatabiano.





**Art. 3**

**( Durata dell'incarico )**

1. L'incarico ha durata decorrente dal 01.02.2013 e per tutto il tempo necessario all'espletamento dell'attività richiesta, salva facoltà di recesso, con lettera scritta e firmata, da entrambe le parti, in qualsiasi momento e senza alcun obbligo di motivazione e preavviso,

**Art. 4**

**( Compensi )**

1. L'incaricata svolge gratuitamente le attività di cui al presente incarico, senza nulla pretendere né per compenso né per rimborso spese.

**Art. 5**

**( Responsabilità )**

1. L'incaricata solleva l'Amministrazione da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi comunque connessa alla collaborazione affidata.

**Art. 6**

**( Controversie )**

1. Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere fra le parti, in relazione all'applicazione del presente disciplinare, è competente l'Autorità giudiziaria di Catania.
2. E', in ogni caso, escluso il lodo arbitrale.

**Art. 7**

**( Trattamento dei dati personali )**

1. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03, si informa l'incaricato che i dati, contenuti nel presente contratto, vengono trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia.

**Art. 8**

**( Norme finali )**

1. La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità di espletamento di cui allo stesso e vale anche come comunicazione del relativo conferimento.
2. Ogni eventuale modifica e/o integrazione al presente contratto dovrà essere espressamente concordata per iscritto e con l'esatta indicazione della clausola che si intende modificare e/o integrare.

Letto, confermato e sottoscritto.

**Il Sindaco**

(dr. Giuseppe Intelisano)

**L'esperto**

(dr.ssa Paola Maria D'Arrigo)

---

Si approvano specificatamente per iscritto le clausole di cui all'art. 5 del presente disciplinare ex art. 1341 c.c..

**L'esperto**

(dr.ssa Paola Maria D'Arrigo)

---



The background features a large, abstract geometric composition. It consists of several overlapping circles of varying sizes, some filled with a stippled or textured pattern. Two thin, straight lines intersect to form a large 'V' shape that frames the central text. The overall aesthetic is minimalist and graphic.

# **Curriculum Vitae**

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome D'ARRIGO PAOLA MARIA  
Indirizzo VIA ERICE N.18, CAP.98035, GIARDINI NAXOS ( MESSINA )  
Telefono 0942/52981, 3408538297  
E-mail Paola.darrigo@yahoo.it  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 28/03/1982 TAORMINA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Gennaio 2013  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Chiesa Maria SS. Immacolata, Giardini Naxos  
• Tipo di azienda o settore Ente ecclesiastico  
• Tipo di impiego Restauratore  
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile del restauro della Statua del "Bambino Gesù"
  
- Date (da - a) Gennaio 2013 a Gennaio 2014  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Giardini Naxos (Me)  
• Tipo di azienda o settore Ente Pubblico  
• Tipo di impiego Esperto esterno  
• Principali mansioni e responsabilità Consulente esterno del Sindaco in materia di "Catalogazione e Restauro beni Culturali".
  
- Date (da - a) 26 Settembre 2012 al 13 Dicembre 2012  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Giardini Naxos (Me)  
• Tipo di azienda o settore Privato  
• Tipo di impiego Restauratore  
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Progetto di Restauro del volume "Index Alphabe Auigenn", anno 1854
  
- Date (da - a) 18 Novembre 2012  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Giardini Naxos (Me)  
• Tipo di azienda o settore Privato  
• Tipo di impiego Restauratore  
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Progetto di Restauro del volume "Prose di Vincenzo La Rosa" anno 1855

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>30 Maggio 2012  Comune di Giardini Naxos (Me)  Ente Pubblico  Restauratore  Responsabile del Progetto di Restauro dei "Mandati di Pagamento" anno 1864</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>7 Maggio 2012 – 20 Luglio 2012  Curia Diocesana Acireale (CT), Soprintendenza Belle Arti di Catania  Ente Pubblico  Restauratore  Responsabile del Progetto di Restauro del libro "De Comunione Quotidiana", anno 1679</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>7 Maggio 2012 – 20 Luglio 2012  Curia Diocesana Acireale (CT), Soprintendenza Belle Arti di Catania  Ente Pubblico  Restauratore  Responsabile del Progetto di Restauro del libro "Le Zolle Storiche Catanee", anno 1651</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>12 Gennaio 2012  Comune di Forza D'Agrò  Ente Pubblico  Esperto esterno  Consulente esterno del Sindaco in materia di "Catalogazione, Conservazione e Restauro dei Beni Culturali".</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dicembre 2011 – Dicembre 2012  Comune di Giardini Naxos (Me)  Ente Pubblico  Esperto esterno  Consulente esterno del Sindaco in materia di "Catalogazione e Restauro beni Culturali".</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>05 Novembre 2011  GIJ (Gruppo Interforce della Jonica)- Protezione Civile  Protezione Civile  Responsabile gruppo  Consulente nucleo Belle Arti</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>20 Agosto 2011 – 3 Dicembre 2011  Referenze fornite a richiesta  Privato  Restauratore  Responsabile del Progetto di Restauro del "Regno d'Italia – Ministero della Guerra: Diploma", anno 1908.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>1 Agosto 2011 –22 Agosto 2011  Comune di Giardini Naxos (Me)  Ente Pubblico  Restauratore  Responsabile del Progetto di Restauro dei "Mandati di Pagamento" anno 1854</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Febbraio 2011  Comune di Letojanni -Taormina  Gruppo Interforce di Protezione Civile della Jonica  Insegnante  Insegnate di "Recupero Belle Arti" per il corso multidisciplinare in protezione civile "La cultura della protezione Civile; Corso di formazione per i volontari del G.I.J."</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>21 Gennaio 2011 – 08 Giugno 2011  Curia Diocesana Acireale (CT)  Ente Pubblico  Restauratore  Responsabile del Progetto di Restauro del "Registro di Battesimo, anno: 07 Settembre 1689 – 27 Dicembre 1730" custodito presso la Parrocchia Santa Maria del Rosario di Piedimonte Etneo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>17 Dicembre 2010 –25 Maggio 2011  Comune di Giardini Naxos (Me)  Ente Pubblico  Restauratore  Responsabile del Progetto di Restauro dei "Mandati di Pagamento" anno 1851</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>07 Dicembre 2010 –30 Giugno 2011  Comune di Letojanni (Me)  Ente Pubblico  Esperto esterno  Consulente esterno del Sindaco in materia di "Catalogazione, conservazione e Restauro dei beni Culturali".</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Novembre 2010 –Novembre 2011  Comune di Giardini Naxos (Me)  Ente Pubblico  Esperto esterno  Consulente esterno del Sindaco in materia di "Catalogazione e Restauro beni Culturali".</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Aprile 2010 – Luglio 2010  Referenze fornite a richiesta  Privato  Restauratore  Responsabile del Progetto di Restauro del libro "Commentarius ad Pandectas" (1778)</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Maggio 2010 – Luglio 2010  Referenze fornite a richiesta</p> <p>Pubblico  Restauratore  Responsabile del Progetto di Restauro della Statua "Gesù alla Croce" (Crocefisso dell'altare maggiore della chiesa di S. Venera, Trappitello, Taormina) (metà '900)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Aprile 2010  Referenze fornite a richiesta</p> <p>Privato  Restauratore  Responsabile del Progetto di restauro della stampa "La Sacra famiglia" (primi '900)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Ottobre 2009 – Novembre 2009  Referenze fornite a richiesta</p> <p>Privato  Restauratore  Responsabile del Progetto di restauro della Statua "Madonna Pellegrina" (metà '900)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Marzo 2009  Referenze fornite a richiesta</p> <p>Privato  Restauratore  Responsabile del Progetto di restauro della stampa "Die Heilige Magdalena" (primi '900)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Settembre 2008  Referenze fornite a richiesta</p> <p>Privato  Restauratore  Responsabile del Progetto di restauro della stampa "La Resurrection du fils de la veuve de naim" (fine 700- inizi '800)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Gennaio 2007 – Marzo 2007  Referenze fornite a richiesta</p> <p>Privato  Restauratore  Responsabile del Progetto di restauro del libro -"Compendiosa Narratione" dello Stato della Mifsione Cinefe, cominciado dall'Anno1581.fino al 1669- .(1672)</p>
<p><b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (dal - al)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Dall'anno 2007/2008 - all'anno 2009/2010  Accademia di Belle Arti Catania</p> <p>Restauro della carta, Restauro dei dipinti su tela e tavola, Restauro delle terrecotte, dei gessi e degli stucchi, Restauro dei materiali lapidei, Tecniche e tecnologie della scultura, del marmo e delle pietre dure, Storia dell'arte.</p> <p>Diploma di Laurea di secondo livello ( Biennio Specialistico) indirizzo "Restauro"</p>

- Date (dal - al)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dall'anno 2001/2002 - all'anno 2004/2005

Accademia di Belle Arti e Restauro "Nike" (Legalmente riconosciuta decreto R.S. n° 271 del 6/05/1996)

Restauro pittorico, Restauro cartaceo, Tecniche pittoriche, Restauro e Tecnica delle opere dorate, Storia dell'arte.

Diploma di laurea Accademia di Belle Arti indirizzo "Restauro"

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

### MADRELINGUA

ITALIANO: perfetta padronanza della lingua scritta e parlata

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### Inglese

Eccellente

Eccellente

Eccellente

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ho lavorato in diverse situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure professionali diverse (progetti di restauro per enti pubblici e privati); ottimi rapporti con persone di tutte le fasce d'età e nella comunicazione, nei lavori di squadra, in quelli culturali, e di qualsiasi altro ambiente.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di organizzazione del lavoro anche in situazioni di stress (contesto professionale); capacità di coordinare diversi gruppi di lavoro e studio per attività lavorative, extra lavorative e culturali.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buone competenze tecniche con tutte le attrezzature e i macchinari per il restauro; ottime competenze con tutti i programmi Microsoft Office, con programmi di gestione immagini, fotoritocco e Corel Draw 12; conoscenza base delle applicazioni grafiche Adobe Illustrator e PhotoShop. Ottime capacità di navigazione e ricerca su internet. Ottime conoscenze con il sistema di catalogazione per le biblioteche (CDD- Classificazione Decimale Dewey) appresa durante lo stage, per "Tecnico della conservazione e valorizzazione dei beni librari", svolto all'interno della Biblioteca della Soprintendenza per i Beni culturali e Ambientali di Catania.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE.

Ottime competenze artistiche acquisite durante gli anni di studio e nei contesti professionali; ottime capacità di realizzazione di progetti audio-visivi, opere pittoriche e grafiche.



**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Idonea all'insegnamento di "Restauro cartaceo" per l'Accademia di Belle Arti di Catania.  
Anno 2011-2012

Idonea all'insegnamento di "Restauro cartaceo" per l'Accademia di Belle Arti di Catania.  
Anno 2010-2011

Workshop: "Collaborazione per i restauri della Villa Bellini di Catania".  
nel corso dell'a.a. 2007/08

Attestato di qualifica professionale: "Tecnico della conservazione e valorizzazione dei beni  
librari". Livello di qualificazione: post-diploma, anno 30/05/2008

Attestato di qualifica professionale: "Restauratore di libri antichi, disegni e stampe".  
Livello di qualificazione: corso di Specializzazione, anno 27/02/2004

Attestato di qualifica professionale: "Restauro Dipinti".  
Livello di qualificazione: corso di specializzazione, anno 04/02/2003